

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 108»**  
350005, г. Краснодар, ул. им. Дзержинского 219, тел.\факс (861) 258-13-15,  
e-mail: mbdoy-108@mail.ru

## **ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 96

### **О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108»**

В целях приведения локальных актов МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 108» в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Заявление о приеме в образовательную организацию (Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 108») и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 108») и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Ответственному за ведение официального сайта ДОО Мирной Т.А. опубликовать Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 108» с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего

Н.В.Сологубова

Приложение №1  
Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 108» Л.М. Гайнулиной

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (без сокращений) родителя / законного представителя*

\_\_\_\_\_  
*адрес регистрации/ адрес проживания*

\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
о приеме в образовательную организацию  
Регистрационный № \_\_\_\_\_**

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (место пребывания, фактического проживания) \_\_\_\_\_

(адрес по свидетельству о регистрации и фактического проживания)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №108» на обучение по образовательной / адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу общеобразовательной / компенсирующей направленности с режимом полного / кратковременного пребывания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Папа: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия) (подпись) (инициалы и фамилия)

С Уставом ДОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №108», ознакомлен(а).

Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия) (подпись) (инициалы и фамилия)

В соответствии с действующим Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывая данное заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия) (подпись) (инициалы и фамилия)

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 108» (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от 19 февраля 2016 г. № 07712, серия 23Л01, приложения № 1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 19 февраля 2016 г., регистрационный № 07712, серия 23П01 № 0014512, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гайнулиной Ларисы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*  
 именуемый(ая), в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108».

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

5 лет  4 года  3 года  2 года  1 год  иное) \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):  12 часов;  4 часа;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
*(общеразвивающей / компенсирующей - нужное вписать)*

1.7. С Положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, в том числе платные образовательные услуги (по мере их открытия в ДОО), по желанию Родителей (законных представителей) по отдельно заключенным договорам;

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Проводить своевременную диагностику нарушений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации специалистам, воспитателю, родителям.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника:

– об условиях психолого–педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-педагогической комиссии (далее – ППК) образовательной организации;

– о результатах обследования и обо всех проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики);

– обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

2.1.6. Зачислить ребенка в группу общеразвивающего вида детей соответствующего возраста по заявлению Заказчика.

2.1.7. При закрытии образовательной организации ходатайствовать перед окружным отделом департамента образования о предоставлении ребенку места в другой образовательной организации.

2.1.8. По заявлению Заказчика отчислить воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3648-20, локальными актами ДОО (нужное отметить):

- При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник).
- При 4-х часовом пребывании – I - ая половина дня двухразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак).
- При 4-х часовом пребывании – II - ая половина дня двухразовое сбалансированное питание (уплотнённый полдник).

Время питания Воспитанников устанавливается локальным актом образовательной организации.

2.3.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе; - в летний период.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Предоставлять ежеквартально Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

- на 1-го ребенка — 20% размера родительской платы; на 2-го ребенка — 50% размера родительской платы;
- на 3-го ребенка и последующих детей – 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – 957,00 (Девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.15. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам; в иных случаях.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), **но не более 75 дней в году.**

2.3.17. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и отчислить ребенка из ДОО в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета (п.6 постановления администрации МО г. Краснодар от 10.08.2020 № 3100).

2.3.18. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего Договора и платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 8:00 часов** текущего дня.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае сложной эпидемиологической обстановкой данный срок может быть сокращен до 3 дней на основании приказа ДОО.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в доверенности, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.
- 2.4.11. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).
- 2.4.12. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара и составляет за день пребывания в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, функционирующих в режиме:
- 3.1.1. Полного дня (12-часового):  
в группах для детей раннего возраста в размере 111 рублей;  
в группах дошкольного возраста в размере 125 рублей.
- 3.1.2. Кратковременного пребывания (4-часового):  
в группах для детей раннего возраста в размере 36 рублей;  
в группах дошкольного возраста в размере 40 рублей.
- 3.1.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.
- 3.3. Заказчик производит оплату в срок **не позднее 15 числа (текущего месяца) периода**, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.
- 3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации.  
Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 3.5. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до перехода с одного уровня образования на другой.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 108»  
(МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108»)  
Фактический адрес: г. Краснодар, ул.им.Дзержинского, д.219.  
Телефон/факс: (861) 258-13-15.  
ИНН 2311178590, КПП 231101001,  
р/с 03234643037010001800, л/с 925050438  
в Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 010349101

Заведующий \_\_\_\_\_ /Л.М. Гайнулина/  
М.П.

##### ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_