

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Сухобоченок Лидия Николаевна,

Дрокина Светлана Алексеевна,

воспитатели МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №108»

провели мастер-класс

«Использование ТИКО-конструктора в центре театрализации и музицирования»

26 апреля 2023 года в рамках краевого семинара-практикума

«ТИКО-конструирование в пространстве дошкольной образовательной организации»

Исполняющий обязанности ректора



Л.Н.Терновая

Дата выдачи 26 апреля 2023 год

Краснодарский региональный институт агробизнеса
дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2383 от 14 сентября 2016 г.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Сухобоченок Лидия Николаевна,

воспитатель МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 108»

представила мастер - класс по теме:

«Развитие самостоятельности дошкольника через трудовую деятельность»

в рамках семинара 22 - 23 ноября 2023 г.:

**«Реализация целевых ориентиров воспитания в соответствии с Федеральной программой
ДО: проявляющий трудолюбие при выполнении поручений и в самостоятельной
деятельности»**

Заместитель директора по учебной и методической работе


М.Ю. Мыринова



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

от 29.03.2023 № 541


На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Сухобоченок Лидии Николаевне и Керопян Екатерине Валерьевне, воспитателям МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 108» в том, что они 29.03.2023 представили доклад с презентацией «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи в рамках консультирования родителей в ДОО» в педагогической гостиной «Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей в условиях ДОО».

И.о.директора МКУ КНМЦ

Н.П.Олофинская

А.М.Шабалина 
Тел. 235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 20.05.2022 № 1274

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Сухобоченок Лидии Николаевне, Дрокиной Светлане Алексеевне, воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108», в том, что они 20 мая 2022 года представили доклад с презентацией «Развитие конкурсного движения среди воспитанников ДОО в тесном сотрудничестве с семьей при развитии способностей детей» в рамках семинара – практикума «Развитие способностей детей дошкольного возраста через консультационные центры» в соответствии с планом МКУ КНМЦ.

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Ткаченко О.В.
Тел.235 – 15 -61

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 108»

350005, г. Краснодар, ул. им. Дзержинского 219, тел./факс (861) 258-13-15,
e-mail: mbdoy-108@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 100

**Об организации методической работы
в 2023-2024 учебном году**

С целью оказания действенной помощи педагогам в улучшении организации учебно-воспитательной работы, повышение профессиональной компетентности педагогов, выявление и распространение положительного педагогического опыта, для успешной организации методической работы на 2023-2024 учебный год в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №108», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать методическую работу в 2023-2024 учебном году в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №108» в соответствии с годовым планом работы.
2. Создать на базе ДОО методическое объединение «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении».
3. Назначить руководителем методического объединения инструктора по физической культуре О. В. Копытину.
4. Утвердить положение о методическом объединении (Приложение 1).
5. Утвердить руководителя и участников методического объединения в составе:
-Суходоченок Л.Н., воспитатель
-Калинина С.Ю., воспитатель
-Гонтаренко Д.А, воспитатель
-Самарина Т.И., воспитатель
6. Руководителю методического объединения разработать план работы на 2023-2024 учебный год.
7. Представить отчет о проделанной работе на итоговом педагогическом совете.
8. Контроль за работой методических объединений возложить на старшего воспитателя Русских Е.И.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.М.Гайнулина

С приказом ознакомлены:

Русских Е.И.

Копытина О.В.

Отчет

о работе методического объединения инструктора по физической культуре МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №108» за 2023-2024 учебный год

Планирование и реализация работы методического объединения выстраивалась в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

Методическое объединение в 2023-2024 учебном году работало над темой «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении».

Цель: выявление методов внедрения здоровьесберегающих технологий, с помощью которых можно организовать физическое воспитание в ДОО таким образом, чтобы оно обеспечивало каждому ребенку гармоничное развитие, помогало ему использовать резервы своего организма для сохранения, укрепления здоровья и повышения его уровня.

В 2023 – 2024 учебном году работа МО была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Осуществить выбор здоровьесберегающих технологий с учетом особенностей ДОО.
2. Создать условия и внедрить в практику работы ДОО современные технологии обучения здоровому образу жизни, способствующие укреплению физического и психического здоровья детей путем развития навыков и умений, формирования привычки думать и заботиться о своем здоровье.
3. Оказывать всестороннюю помощь семье в обеспечении здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни.
4. Организовать взаимодействие педагогов через обмен опытом, информацией по проблемам данной темы.
5. Изучение методической литературы, расширение знаний и теоретических умений по данной теме.

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных ОД, проектной деятельности.
3. Взаимопосещение ОД, досугов, праздников педагогами.
4. Выступления педагогов на МО.

Ожидаемые результаты работы

1. Повышение педагогического мастерства на основе современных требований и передового опыта творчески работающих педагогов.

2. Сформирован банк данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта.

3. Развитие творческого потенциала педагогов через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

В октябре 2023 учебного года состоялось заседание № 1 по теме «Координация деятельности педагогов в рамках МО на 2023-2024 учебный год».

На заседании руководитель МО Копытина О.В. представила план работы по данной теме; затем были распределены мероприятия между членами МО на 2023-2024 учебный год, анкетирование и консультирование педагогов по работе методического объединения.

Заседание № 2 состоялось в ноябре 2023 учебного года по теме «Эффективные формы, инновационные подходы и новые технологии при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО».

Повестка дня:

1. Доклад с презентацией «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении».

2. Семинар-практикум «Виды здоровьесберегающих технологий, используемых в ДОО».

3. Отчеты об использовании эффективных практик применения здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками».

4. Обзор методических пособий по использованию современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.

1. По первому вопросу с докладом выступила инструктор по ФК Копытина О.В. Она представила воспитателям МО презентацию «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении». В рамках педагогического мероприятия была представлена консультация, посвящённая вопросам актуальности применения здоровьесберегающих методик в работе с детьми дошкольного возраста. Целью данной консультации было уточнение понятий и предоставление педагогам необходимой информации по здоровьесберегающим технологиям. Инструктор подробно осветил значимость, актуальность данной темы и важность использования здоровьесберегающих технологий в дошкольных образовательных организациях.

2. По второму вопросу выступили воспитатели МО Гонтаренко Д.А. и Самарина Т.И. Они подготовили и провели семинар-практикум о видах здоровьесберегающих технологиях. Цель - ознакомление и последующее применение здоровьесберегающих технологий в практической деятельности воспитателей. Дарья Артуровна дала определение понятию здоровья и закрепила представления воспитателей о здоровом образе жизни. Помогла сформировать представление о здоровьесберегающих технологиях. В рамках данного семинара-практикума вместе с педагогами определили рамки возможного использования

здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста. Самарина Т.И. провела практическую часть семинара. Она продемонстрировала способы саморегуляции эмоционального состояния.

3. По третьему собственному вопросу выступили воспитатели МО Калинина С.Ю. и Сухобоченок Л.Н. Они представили отчеты по проведенным мероприятиям с детьми по физической культуре с использованием современных здоровьесберегающих технологий. Педагоги рассказали, что используя здоровьесберегающие технологии в работе, они формируют у детей осмысленное отношение к здоровью как важной жизненной ценности. Дают детям и родителям знания о здоровье, умение беречь и сохранять его. В своей практике используют следующие здоровьесберегающие технологии: методы предупреждения психоэмоционального напряжения у детей (психогимнастика), упражнения на снятие нервного напряжения и утомления (игры – релаксации), упражнения на развитие эмоциональной сферы, упражнения для глаз, дыхательные упражнения. Внедряют разнообразные формы организации двигательной активности: спортивные праздники и развлечения. Летом проводят закаливающие процедуры: обливание, солнечные и воздушные ванны. В занятия включают упражнения для укрепления осанки и правильного формирования свода стопы. Систематически повышают качественный уровень использования здоровьесберегающих технологий в практике своей работы за счет изучения и внедрения современных требований ФГОС ДО.

4. По четвертому вопросу выступила воспитатель МО Овчаренко Н.В, которая представила обзор методических пособий по использованию современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста. Данные пособия предназначены для использования педагогами ДОО и рекомендованы для работы с детьми старшего дошкольного возраста. В них содержится систематизированный практический и теоретический материал по использованию здоровьесберегающих технологий.

Заседание № 3 состоялось в феврале 2024 учебного года по теме «К здоровой семье через детский сад».

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в формировании у родителей теоретических знаний, закрепления навыков и выработки потребности в здоровом образе жизни.

Повестка дня:

1. Доклад с элементами мастер-класса «Организация и проведение артикуляционной и пальчиковой гимнастики в домашних условиях».
2. Игровой практикум «Игры, которые лечат».
3. Информационная консультация «Нестандартное спортивное оборудование дома».
4. Презентация проекта «Утренняя гимнастика в кругу семьи».

1. По первому вопросу инструктор по ФК Копытина О.В. и воспитатель МО Овчаренко Н.В. представили доклад с элементами мастер-класса. Они рассказали о роли артикуляционной и пальчиковой гимнастик в жизни дошкольника. И нацелили педагогов на важность проведения информационно-просветительской работы, такой как совместные тренинги с родителями, на которых происходит формирование у родителей теоретических и практических знаний по вопросам организации и проведения артикуляционной и пальчиковой гимнастики в домашних условиях. Далее педагогами был организован мастер-класс с представлением комплексов артикуляционной и пальчиковой гимнастик, которые можно предложить родителям.

2. По второму вопросу Сухобоченок Л.Н. и Калинина С.Ю. провели с педагогами игровой практикум. Они поделились личным опытом по применению цикла игр, которые направлены на оздоровление, на формирование привычки здорового образа жизни у дошкольников.

3. По третьему вопросу воспитатели МО Гонтаренко Д.А. и Самарина Т.И. провели информационную консультацию. Вниманию педагогов было представлено нестандартное спортивное оборудование, сделанное своими руками для пополнения развивающей предметно-пространственной среды. На первый взгляд это всего лишь поделки, сделанные педагогами и родителями, но в работе они незаменимые помощники. Интерес детей к различным новшествам вызывает у детей положительные эмоции, и это тонизирует организм в целом. Совместное изготовление оборудования активизирует родителей, настраивает их на сотрудничество с педагогами. Педагоги обратили внимание на то, что изготовления таких пособий не требует больших затрат. В основном был использован разнообразный бросовый материал: все то, что наверняка найдется в любом доме из разряда ненужных вещей. В результате получаются очень яркие привлекающие к себе внимание пособия. Они помогают развивать мышцы рук, ног, координацию движений, меткость, ловкость, внимание.

4. По четвертому вопросу выступила воспитатель МО Сухобоченок Л.Н. Она представила проект «Утренняя гимнастика в кругу семьи». Цель: пропаганда здорового образа жизни среди детей и родителей, повысить стремление родителей использовать двигательную деятельность с детьми для формирования основ здорового образа жизни. В процессе реализации проекта у детей обогатились представления о пользе зарядки и здоровом образе жизни. Проводимая работа с родителями показала, что у родителей повысился интерес к зарядке и 35 % родителей стали приводить детей раньше, чем обычно. В рамках проекта была проведена совместная работа детей и родителей – рисование «Атрибуты для зарядки», «Утренняя зарядка». Изготовление нетрадиционного оборудования позволило укрепить детско-родительские отношения и сформировать навыки здорового образа жизни.

Заседание № 4 состоялось в апреле 2024 учебного года по теме «В маленьком доме - большое здоровье». Цель - создание условий для формирования устойчивой мотивации к сохранению и укреплению собственного здоровья дошкольника как важного фактора здоровья человека в целом.

Повестка дня:

1. Семинар-практикум «Заботимся о здоровье детей вместе».
2. Квест-игра для педагогов «Здоровый педагог – здоровые дети».
3. Презентация проекта «Я хочу быть здоровым!».
4. Мастер-класс «Дидактические игры по валеологии».

Руководитель МО инструктор по ФК Копытина О.В.

1. По первому вопросу выступила инструктор по ФК Копытина О.В. Цель закрепить знания педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий, тем самым обеспечивая дошкольнику возможность сохранения здоровья, формирования у него необходимых знаний, умений, навыков по здоровому образу жизни.

2. По второму вопросу выступили воспитатели МО Калинина С.Ю. и Сухобоченок Л.Н. Они провели квест-игру, цель которой - пропаганда здорового образа жизни среди педагогов ДОО. В ходе игры педагоги обобщили, расширили представления о здоровом образе жизни, о здоровьесберегающих технологиях, сформировалось у педагогов потребность в здоровом образе жизни и эмоциональном благополучии как залого успешности в педагогической деятельности.

3. По третьему вопросу воспитатели МО Гонтаренко Д.А. и Самарина Т.И. представили проект, цель которого - создать условия для формирования у детей старшего дошкольного возраста осмысленного отношения к ЗОЖ через взаимодействие с семьями. Результатом реализованного проекта стало понимание и принятие необходимости заботиться о своем здоровье, проявление интереса к здоровому образу жизни, проявление желания заниматься физическим упражнениям, закаливанием, вести здоровый образ жизни, повышение грамотности родителей в вопросах воспитания и укрепления здоровья дошкольников.

Заключительное заседание было проведено в мае 2024 учебного года, на котором педагоги подвели итоги работы МО за прошедший 2023 – 2024 учебный год. Педагоги выступили с докладами, мастер-классами, презентациями, консультациями. Знакомили коллег с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, оснащением предметно-развивающей среды ДОО по данной теме. Делились накопленным опытом.

Выступления проходили на высоком уровне, педагоги ответственно подошли к раскрытию выбранных тем, выступления сопровождались примерами из педагогической практики. После выступлений коллеги делились впечатлениями,

обсуждали проблемные моменты, искали решение проблем, брали на заметку понравившиеся методы работы.

На итоговом заседании было принято решение продолжить работу по теме «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении».

Руководитель МО
27.05.2024 г.



О.В.Копытина

1. Председатель ППк:

- Руководит деятельностью ППк образовательного учреждения.
- Разрабатывает Положение о деятельности ППк, план работы ППк, графики заседаний ППк.
- Проводит заседания ППк (плановые и внеплановые).
- Распределяет обязанности между специалистами, принимающими участие в работе ППк (педагог-психолог, учитель-логопед), контролирует их выполнение.
- Координирует, обобщает и анализирует результаты взаимосвязанной деятельности всех членов ППк.
- Принимает меры по методическому обеспечению и оснащению образовательного процесса детей, находящихся на сопровождении в ППк.
- Вносит предложения руководителю образовательной организации по подбору и расстановке педагогических кадров при организации учебно-воспитательного процесса детей с особыми образовательными потребностями.
- Обобщает и представляет опыт своей деятельности и опыт участников ППк для коллег образовательной организации и родителей.
- Контролирует ведение документации ППк.
- Проводит консультативную работу для специалистов ППк, педагогов образовательного округа, родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Готовит анализ деятельности ППк за учебный год.

2. Педагог-психолог ППк :

- Осуществляет психологическую диагностику воспитанников и обучающихся на основе анализа представленных документов о развитии ребенка, информации полученной от родителей (законных представителей), результатов диагностики.
- Определяет направления работы по коррекции психических отклонений в развитии детей в рамках ППк.
- Профессионально и грамотно оформляет документацию установленного образца с соответствующими индивидуальными рекомендациями по результатам обследования детей.
- Проводит коррекционные занятия с обучающимися в соответствии с утвержденным расписанием коррекционных занятий.
- Участвует в разработках АОП, СИПР, реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида
- Готовит необходимую документацию на ребёнка в психолого-медико-педагогическую комиссию.

- Участвует в проведении мониторингов по выполнению рекомендаций ППк, анализирует результаты динамики развития детей.

3.Учитель-логопед:

- Проводит диагностику воспитанников, имеющих речевые нарушения различного генеза, для определения уровня речевого развития.
- Профессионально и грамотно оформляет документацию установленного образца по результатам проведенной диагностики.
- Определяет направления коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.
- Участвует в разработках АООП, СИПР, реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида.
- Проводит коррекционные занятия с детьми в соответствии с утвержденным расписанием логопедических занятий.
- Оказывает консультативную помощь педагогам, специалистам по вопросам дифференциальной диагностики речевых нарушений у воспитанников; родителям (законным представителям) по профилактике и коррекции речевых нарушений у несовершеннолетних.
- Проводит мониторинг по выполнению рекомендаций ПМПк, ППк, анализирует результаты динамики развития речи детей.
- Готовит необходимую документацию на ребенка при направлении его в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.Секретарь ППк:

- Заблаговременно (по согласованию с председателем ППк) информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- Ведёт документацию в рамках ППк:
 - Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
 - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
 - Журнал направлений обучающихся на ПМПк;
 - Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение;
 - Протоколы заседаний ППк.
- Делает выписки из протоколов заседаний ППк.
- Анализирует и обобщает статистические данные за определенный период деятельности по требованию председателя ППк, администрации образовательной организации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 108»**
350005, г. Краснодар, ул. им. Дзержинского 219, тел./факс (861) 258-13-15,
e-mail: mbdoy-108@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 12

**Об осуществлении деятельности КЦ
в рамках реализации регионального
проекта «Современная школа»**

Во исполнение плана мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (протокол от 24.12.2018 года № 16) и регионального проекта «Современная школа» (протокол от 13.12.2018 года № 7, в редакции от 09.04.2019 года) п р и к а з ы в а ю:

- 1.Продолжить деятельность по реализации регионального проекта «Современная школа» на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108» с 09.01.2024 года.
- 2.Назначить руководителем проекта Русских Елену Ивановну, старшего воспитателя.
- 3.Утвердить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в рамках реализации плана мероприятий проекта с учетом методических рекомендаций 2024 года:
 - положение о Ресурсном консультационном online-центре «АИСТ» (далее – консультационный центр) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей в возрасте от 0 до 8 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1.);
 - уфнкциональные обязанности специалистов консультационного центра, оказывающего психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), детей в возрасте от 0 до 8 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 2.);
 - график работы специалистов консультационного центра (Приложение 3.);
 - форму журнала регистрации обращений;
 - форму журнала проведенных консультаций;
 - план работы организации, направленный на привлечение граждан к получению услуг (Медиаплан) (Приложение4.)
- 4.Обеспечить размещение информации, связанной с деятельностью в рамках реализации регионального проекта на официальном сайте ДОО в сети Интернет и на сайте консультационного центра.
- 5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.М.Гайнулина

С приказом ознакомлена:

Е.И.Русских



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 108»

Л.М.Гайнулина



**График работы
специалистов консультационного центра «АИСТ»
(по предварительной записи)**

| Консультант | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Педагог-психолог: Мирная Т.А. Беккарюк О.Г. | 7.00-9.00 | | 13.00-15.00 | | 17.00-19.00 |
| Учитель-логопед: Касимова Т.А., Кочина С.В., Хамидулина К.И. Голик О.В. | | 7.00-9.00 | | 13.00-15.00 | |
| Музыкальный руководитель: Короткова Н.С., Иванова Т.С. | | | 7.00-8.00 | | 14.30-17.00 |
| Инструктор по ФК Копытина О.В. | 7.00-8.00 | | | 14.30-17.00 | |
| Старший воспитатель Русских Е.И. | 15.00-17.00 | | 15.00-17.00 | | 15.00-17.00 |
| Воспитатель Калинина С.Ю. | | 10.00-11.30 | | 15.00-18.00 | |
| Воспитатель Сухобоченок Л.Н. | | | 10.00-11.30 | | 15.00-18.00 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 108»
350005 г. Краснодар, ул. им. Дзержинского, 219, тел.258-13-15

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «АИСТ»
региональный проект «современная школа» федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»

Сухобоченок Лидия Николаевна

ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ
СПЕЦИАЛИСТА (ВОСПИТАТЕЛЬ)

Начат 09.01.2024

Окончен _____

| № п/п | Дата обращения | Форма обращения | Ф.И.О. родителя | Возраст ребенка | Тематика обращения | Контактный телефон | Дата оказания консультации |
|-------|----------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|--|--------------------|----------------------------|
| 1 | 16.01.2024 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 1 | 3 | Как справиться с капризами ребенка? | 8903---35244 | 16.01.2024 |
| 2 | 29.01.2024 | очно | Родитель 2 | 3,5 | Как справиться с кризисом 3-х лет? | 8909---7875 | 29.01.2024 |
| 3 | 05.02.2024 | очно | Родитель 3 | 7 | Как приобщать дошкольника к труду в семье? | 8926---0012 | 05.02.2024 |
| 4 | 10.02.2024 | очно | Родитель 4 | 1,5 | Как правильно развивать речь ребенка раннего возраста? | 8918---3444 | 10.02.2024 |
| 5 | 19.02.2024 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 5 | 6 | Как повысить самооценку у ребенка? | 8918---3256 | 19.02.2024 |
| 6 | 14.03.2024 | очно | Родитель 6 | 7 | Проблема с коммуникабельностью | 8918---6282 | 14.03.2024 |
| 7 | 20.03.2004 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 7 | 4,5 | Часто болеет. Как правильно закалывать ребенка? | 8938---2703 | 20.03.2004 |
| 8 | 10.04.2024 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 8 | 5 | Как сформировать усидчивость? | 8962---5674 | 10.04.2024 |
| 9 | 12.04.2024 | очно | Родитель 9 | 2 | Как отучить от соски? | 8962---7866 | 12.04.2024 |
| 10 | 23.04.2024 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 10 | 2,5 | Адаптация малыша к детскому саду | 8909---5612 | 23.04.2024 |
| 11 | 16.05.2024 | очно | Родитель 11 | 7 | Трудности общения со сверстниками | 8953---9014 | 16.05.2024 |
| 12 | 29.05.2024 | очно | Родитель 12 | 3 | Ребенок кусает детей. Как отучить? | 8918---2398 | 29.05.2024 |
| 13 | 21.06.2024 | очно | Родитель 13 | 4,5 | Как помочь ребенку справиться со страхами? | 8918--5253 | 21.06.2024 |
| 14 | 10.07.2024 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 14 | 4 | Как сформировать дружеские отношения в игре со сверстниками? | 8903---3004 | 10.07.2024 |
| 15 | 22.07.2024 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 15 | 4 | Развитие внимания и памяти | 8929---4090 | 22.07.2024 |
| 16 | 01.08.2024 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 16 | 6 | Как привлечь ребенка к чтению книг? | 8918---1211 | 01.08.2024 |
| 17 | 04.08.2024 | очно | Родитель 17 | 7,5 | Низкая учебная мотивация. Как повысить мотивацию? | 8918---3550 | 04.08.2024 |
| 18 | 21.08.2024 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 18 | 6 | Как развивать мелкую моторику? | 8918---7700 | 21.08.2024 |
| 19 | 04.09.2024 | Электронная заявка (через сайт) | Родитель 19 | 2 | Адаптация в детском коллективе | 8952---4345 | 04.09.2024 |
| 20 | 09.09.2024 | очно | Родитель 20 | 3 | Как справиться с кризисом 3-х лет? | 8989---4121 | 09.09.2024 |