**План работы на ноябрь 2020-2021 учебного года**

*(выдержка из годового плана)*

 **Задача:** Совершенствовать работу по активизации познавательного развития дошкольников посредством познавательно-исследовательской деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Консультации для педагогов** *(консультация-презентация, консультация-диалог, консультация-аукцион,* *консультация-парадокс, библиоконсультирование)* |
| 1.  | Консультация - диалог «Сотрудничество семьи и детского сада по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» |   11.11.2020 | Бондаренко Л.М.,Сидорова С.А.,воспитатели  |
|  **Педагогический час** |
| 1.2.  | Мастер-класс «Развивающие игры ТРИЗ в совместной деятельности педагога с детьми» Практикум «Возможности программы Power Point в создании презентаций и наглядно-информационного материала для родительских уголков» |  18.11.202025.11.2020 | Чеботарева Т.В., воспитательКарасева Е.Г.,воспитатель |
| **Школа молодого педагога** |
| 1.  | Организация и проведение подвижных игр на улице в холодный период года  |  19.11.2020  | Свириденко В.С., Копытина О.В., инструкторы по ФК  |
|  **Выставки (фотовыставки), смотр-конкурсы педагогических идей** |
| 1. | Фотовыставки «Мы с мамой лучшие друзья»  |  23.11-27.112020 | Воспитатели групп  |
| 2. |  Выставка педагогической продукции:* «Волшебный сундук логопеда»
* «Чемоданные истории»
* «Кубань спортивная в книжках-малышках»

  |  26.11.2020 | Учителя-логопедыМузыкальные руководителиИнструкторы по ФК  |
| **Подбор и систематизация материалов в методкабинете** *(картотеки игр, иллюстративного материала, аудио-видеоматериала)* |
| 1. | Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. |  В течение месяца | Сологубова Н.В., старший воспитатель  |
| 2. |  Подготовка к педагогическому совету.  | В течение месяца | Сологубова Н.В., старший воспитатель Русских Е.И., старший воспитатель |
| 3. | Подбор методических материалов по разработке памяток, буклетов по третьей годовой задаче.  | В течение месяца | Русских Е.И., старший воспитатель |
| **Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса** |
| **Оперативный контроль** |
| 1. | Организация питания и выполнения натуральных норм | в течение месяца | Гайнулина Л.М.,заведующий  |
| 2. | Организация воспитательно-образовательного процесса | в течение месяца | Сологубова Н.В.,старший воспитательРусских Е.И., старший воспитатель |
| 3. | Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности | в течение месяца | Сологубова Н.В.,старший воспитательРусских Е.И., старший воспитатель |
| 4. | Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка | в течение месяца | Сологубова Н.В.,старший воспитательРусских Е.И., старший воспитатель |
| **Тематический контроль** |
| 1. | «Система взаимодействия с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОО»(Младшая группа № 10; средние группы № 2, № 8; подготовительные к школе группы № 4, № 5)  | 19.11.-25.11.2020 | Сологубова Н.В.,старший воспитательРусских Е.И., старший воспитатель |
| **Педагогический совет** |
| 1. | Тематический педсовет № 2 «Внедрение эффективных форм сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»  | 26.11.2020 | Сологубова Н.В.,старший воспитательРусских Е.И., старший воспитатель |
| **Консультации для родителей** |
| 1. | «Укрепляем здоровье в условиях семьи»  |  в течение месяца | Слива Н.В., воспитатель |