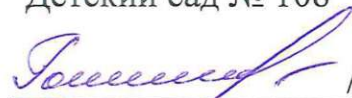


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 108»

Протокол № 1 от 30.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
"Детский сад № 108"

 / Л.М.Гайнулина



Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 108»

г. Краснодар, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 108» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 02.07.2021 N 351-ФЗ, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19)» (с изм. от 24 марта 2021 г. N 10), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», с Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108» (далее - ДОО), режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся, организация питания, обеспечению их безопасности, защиту прав обучающихся, поощрение и дисциплинарное воздействие, а также сотрудничество с родителями (законными представителями).

1.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в ДОО и обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в ДОО.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающимися возникают с момента зачисления ребенка в ДОО, и прекращается с момента отчисления обучающегося. Регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ДОО их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в дошкольное ДОО. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОО для ознакомления, и подлежат размещению на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей ДОО.

1.8. Настоящие Правила утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся (воспитанников)

2.1. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2. Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО - 12 часов;
- длительность пребывания обучающихся (воспитанников) группы кратковременного пребывания – с 07:30 до 11:30 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 7:00 часов до 19:00 часов.

В ДОО функционируют:

- группы общеразвивающего вида;
- компенсирующей направленности;
- группы кратковременного пребывания.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, родители заносят отметку (подпись) о присутствии ребенка в группе в Журнал приема.

Прием детей в ДОО осуществляется с 07:00 ч. - до 08:30 часов.

2.4. Распорядок дня в ДОО содержит такие мероприятия:

- Зарядка в зависимости от времени года (теплый период – на улице, в холодный период - в помещении группы. Проводится минимум два раза в день (утром и после дневного сна) и длительность упражнений зависит от возраста обучающихся (воспитанников) и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- плавание (если в детском саду имеются бассейны);
- образовательная деятельность (длительность одного блока деятельности не должна превышать 10 минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.
- физкультминутки (включают несколько простых упражнения).

2.5. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

2.6. Занятия по физическому развитию для обучающихся (воспитанников) организуются 3 раза в неделю.

2.7. Один раз в неделю для обучающихся (воспитанников) 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у обучающихся (воспитанников)

медицинских противопоказаний и наличии у них спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.8. Для обучающихся в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3:30 часов. Для обучающихся (воспитанников) в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,5-3 часа. Тихий час в ДОО заканчивается в 15:30 часов.

2.9. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся (воспитанников) домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

2.10. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после полдника и перед уходом детей домой.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и одеваться).

2.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки). Возможно хранение личных вещей в пластиковом промаркированном контейнере.

2.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся (воспитанников) были запасные сухие варежки и одежда.

2.14. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

2.15. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения обучающихся (воспитанников), а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

2.16. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.16. План образовательной деятельности на каждый учебный год утверждается локальным актом (приказом) руководителя ДОО.

2.17. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 25-30 минут;

2.18. Непрерывная образовательная деятельность реализуется в рамках следующих образовательных областей:

- социально-коммуникативная область;
- познавательная область;
- развитие речи;
- художественно-эстетическая область;
- физическое развитие.

2.19. От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

2.20. При построении образовательной деятельности устанавливать нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;

- в середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка;

- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;

- длительность этих занятий - не более 30 минут в соответствии с возрастом, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.21. В летний период непосредственно образовательная деятельность с обучающихся (воспитанников) не проводится.

2.22. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанника) должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОО - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.23. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.24. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о обучающихся (воспитанниках), утром до 08:00 и вечером после

18:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.25. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19:00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00 ч., воспитатель докладывает дежурному администратору о сложившейся ситуации. В дальнейшем дежурный администратор действует согласно своей инструкции.

2.26. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся (воспитанников) из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним подросткам (в возрасте до 18 лет), лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОО. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

III. Требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников)

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения, которое необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше, с целью учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) должны быть незамедлительно самоизолированы с момента выявления указанных признаков.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОО не допускаются.

Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20).

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОО профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. В ДОО запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить педагогу своей группы либо вечером, либо утром следующего дня до 08:00.

3.11. Посещение ДОО обучающимся (воспитанником), перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

3.12. В случае длительного отсутствия обучающегося в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО об отсутствии обучающегося (воспитанника) с указанием периода и причин его отсутствия, с целью дальнейшего перерасчета оплаты за ДОО.

3.13. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.14. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания для угощения обучающихся (воспитанников).

3.15. Помещения постоянного пребывания обучающихся (воспитанников) для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами, и режимом работы ДОО.

3.16. В ДОО должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.17. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОО в течение 2 часов должна проинформировать об этом вышестоящие органы управления и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.18. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.20. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития обучающихся ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей.

Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.21. В соответствии с СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся (воспитанники). И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии обучающихся (воспитанников);
- заканчивается за полчаса до прихода обучающихся (воспитанников);
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся (воспитанников) во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.22. Влажность воздуха в помещениях ДОО по СанПиН, не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%. Температура в групповых помещениях, должна соответствовать следующим показателям:

- Игровая - в пределах 21°C-24°C, самая оптимальная- 24°C;
- Спальная - варьируется в рамках 18°C-22°C, но лучше всего-22°C.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр - строго запрещено.

3.23. В качестве моющего средства в ДОО используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.24. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

3.25. Родители должны в ДОО ходить в сменной обуви или бахилах.

3.26. Требования к одежде и обуви обучающихся (воспитанников) ДОО:

- одежда обучающегося (воспитанника) должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда обучающегося (воспитанника) подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся (воспитанникам) запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся (воспитанники) должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздника. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- обучающиеся (воспитанники) должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы;

- обувь обучающихся (воспитанников) должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную, обувь и чешки. Рекомендована уличная обувь на липучках.

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.27. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.28. Не рекомендуется одевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, различные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОО ответственности не несет.

IV. Организация питания обучающихся (воспитанников)

4.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы обучающихся (воспитанников), разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденное руководителем ДОО согласно времени года (осень-зима, весна-лето).

4.5. Каждый продукт, который подается на стол обучающимся (воспитанникам) ДОО, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

4.7. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития, что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

4.8. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

4.9. ДОО размещает в доступных для родителей (законных представителей) местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания обучающихся (воспитанников).

4.10. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в ДОО:

- до 4 часов - 2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в ДОО);

- 5-12 часов - завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин;

4.11. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОО.

V. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать администрации ДОО и воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, обучающийся переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать обучающегося. Немедленно сообщить администрации ДОО, а те в свою очередь принять решения о вызове Росгвардии и сотрудников ОПДН для определения дальнейшего нахождения обучающегося.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает обучающегося под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.7. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет охранная организация, а в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5.11. Въезд служебного транспорта на территорию ДОО осуществляется по предварительному согласованию с руководителем ДОО.

VI. Права обучающихся (воспитанников)

6.1. Дошкольное образовательное ДОО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

6.2. обучающиеся (воспитанники), посещающие ДОО, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости, имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласно индивидуальному образовательному маршруту;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

6.3. Обучающийся (воспитанник) имеет право принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и

игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

VII. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

7.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

VIII. Защита несовершеннолетних обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав обучающихся ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должны быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера родительской платы на второго ребенка;
- менее 70% размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), вносящий регулярно родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются ДОО.

8.5. Несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей

осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом, проводимым 1 раз в месяц по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

IX. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

9.1. Сотрудники ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать информационную поддержку от педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОО;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся ДОО, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном ДОО.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю, старшему воспитателю ДОО.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с общим советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.