

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 108»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 15.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 108»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

/ Л.М. Гайнулина /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 2 от 15.01.2024 г.



Положение о Родительском совете (законных представителей) обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 108»

1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего Совета родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №108» (далее - Организация), являющегося органом самоуправления Организации.

1.2. Положение об общем Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Родительский совет ДОО) принимается на общем родительском собрании организации, утверждается и вводится в действие приказом по Организации. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский совет ДОО возглавляет председатель. Родительский совет ДОО подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского совета ДОО - один год.

1.4. Для координации работы в состав Родительский совет ДОО входит старший воспитатель.

1.5. Деятельность Родительского совета ДОО осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского совета ДОО являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по ДОО

2. Задачи Родительского совета ДОО

Основными задачами Родительского совета ДОО являются:

2.1. Содействие администрации организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета ДОО

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения книг, подготовки наглядных методических пособий и т.п.).
- 3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.
- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.5. Совместно с администрацией ДОО осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.11. Родительский совет ДОО рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета ДОО.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета ДОО.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительский совет ДОО.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского совет ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Родительского совета ДОО избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского совета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 4.4. Родительский совет ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского совет ДОО могут быть приглашены:
 - заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского совета ДОО, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Родительский совет ДОО работает по разработанному и принятому им регламенту работы

и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Родительского совета ДОО.

4.8. Заседание Родительского совета ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Родительского совета ДОО принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский совет ДОО устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский совет ДОО подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского совета ДОО работают на общественных началах, каждый член Родительского совета ДОО имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского совета ДОО

5.1. Вносить предложения администрации Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Организации, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Организации.

5.6. Давать разъяснения по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между Организацией и родителями (законными представителями).

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

5.6. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом Совете родителей, о постоянных и временных комиссиях Совета).

5.7. Председатель Родительского совета ДОО может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Родительского совета ДОО

6.1. Родительский совет ДОО несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Родительского совета ДОО;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Родительский совет ДОО или всего Родительского совета ДОО.

6.2. Члены Родительского совета ДОО во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета ДОО перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Родительского совет ДОО, не принимающие участие в его работе, по

представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков переВыборов Родительского совета ДОО, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительский совет ДОО

7.1. Родительский совет ДОО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета ДОО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка Родительского совета ДОО по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий и председатель Родительского совета ДОО.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете ДОО возлагается на председателя Родительского совета ДОО или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Родительском совете ДОО является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.